

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy

ve znění změn a doplnění schválených na schůzi RMB č. R7/087 konané dne 8. 11. 2016 a ve znění změn a doplnění schválených na schůzi RMB č. R7/175 konané dne 26. 6. 2018 a ve znění změn a doplnění schválených na schůzi RMB č. R7/181 konané dne 21. 8. 2018.

ČÁST A – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, v platném znění,
 - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
 - předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie,
 - nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
2. Poskytování dotací vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy schválených Zastupitelstvem města Brna.
3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
4. Dotace poskytnutá z rozpočtu města Brna podle pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy (dále jen „Pravidla“) je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.
5. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.
6. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
7. Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu.
8. Podrobnosti pro jednotlivé programy jsou stanoveny v části B Pravidel.

II. OKRUH ŽADATELŮ

1. O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby.
2. Okruh žadatelů může být, s ohledem na charakter dotace, upřesněn v části B Pravidel.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci je vhodné podávat na formuláři zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem doplněném o přílohy dále stanovené Pravidly.
2. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, přílohy je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii, není-li dále stanoveno jinak.
3. Formulář je k dispozici:
 - na věcně příslušném odboru,
 - na internetových stránkách města Brna.

4. Žádost, pokud není v části B Pravidel uvedeno jinak, lze podat:
 - osobně na podatelkách Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 nebo Dominikánském nám. 1,
 - osobně na věcně příslušném odboru Magistrátu města Brna,
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, s uvedením věcně příslušného odboru v adrese,
 - zasláním datovou schránkou,
 - elektronicky způsobem uvedeným v části B Pravidel.
5. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení Magistrátu města Brna.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh žádosti,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. K žádosti žadatel doloží:
 - a) údaje prokazující existenci žadatele,
 - b) věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen projekt),
 - c) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových výdajů a příjmů,
 - d) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu,
 - e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
 - je/není v úpadku,
 - je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
 - bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
 - je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
 - je/není v likvidaci,
 - dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
 - má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v Zásadách,
 - vede/nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
3. Další obsahové náležitosti žádosti nebo doklady, které je k žádosti nutno doložit, mohou být, s ohledem na charakter dotace, upřesněny v části B Pravidel.

4. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
5. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
6. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevracejí.

V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
 - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
 - b) charakteru projektu, na který je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným programem pro poskytování dotací,
 - c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků,
 - d) charakteru poskytnuté dotace jako možné veřejné podpory v souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie,
 - e) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena,
 - f) dalších kritérií specifikovaných v části B těchto Pravidel.
2. Zpracovanou žádost, včetně návrhu na výši poskytnuté dotace, předloží věcně příslušný odbor orgánům města k projednání a rozhodnutí.
3. Je-li žádost o dotaci podána na věcně nepřislušný odbor, ten ji postoupí k vyřízení věcně příslušnému odboru a o této skutečnosti informuje žadatele.

VI. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Návrh na poskytnutí dotace je věcně příslušným odborem postupně předkládán k projednání věcně příslušné komisi nebo jinému orgánu Rady města Brna, Radě města Brna nebo dále věcně příslušnému výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
2. Návrh má pouze doporučující charakter.
3. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna.
4. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na internetových stránkách města Brna www.brno.cz.
5. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí věcně příslušný odbor bez zbytečného odkladu tuto skutečnost žadatelé, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.
6. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

VII. POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Použití a finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace, Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

4. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na něž byly finanční prostředky použity.
6. Příjemce dotace je povinen předložit finanční vypořádání poskytnuté dotace věcně příslušnému odboru do 31. 1. následujícího roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře statutárního města Brna.
3. Tato Pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nebo pokud se nejedná o programy (dotace) uvedené v bodu 10 písm. i) Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy
4. Tato Pravidla byla v části A schválena Radou města Brna na schůzi R7/028 konané dne 30. června 2015 a nabyla účinnosti dnem schválení.
5. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R6/075 konané dne 29. srpna 2012 v platném znění.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/13 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro program „Podpora nákupu elektronické nepřenosné předplatní jízdenky MHD pro zóny 100 a 101“

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotace se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
 - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.
2. Poskytování dotace vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy.
3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
4. Dotace poskytnutá z rozpočtu města Brna podle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro program „Podpora nákupu elektronické nepřenosné předplatní jízdenky MHD pro zóny 100 a 101“ (dále jen „Pravidla“) je účelová, přičemž účel a další podmínky poskytnutí dotace, vymezené ve smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodrženy.
5. V případě porušení podmínek pro využití dotace se jedná o porušení rozpočtové kázně v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a dotace musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.

II. ÚČEL PROGRAMU

Hlavním účelem dotačního programu je zvýšení zájmu o využívání veřejné hromadné dopravy na úkor individuální automobilové dopravy, a to formou příspěvku na pořízení (zakoupení) elektronické základní nepřenosné roční předplatní jízdenky MHD pro zóny 100 a 101 na území statutárního města Brna. Jedná se o určitou formu benefitu pro fyzické osoby, které prokázaly odpovědný přístup ke svým závazkům vůči městu, pomáhají snižovat jeho výdaje a spolupodílejí se na daňových výnosech rozpočtu města (prostřednictvím místního poplatku i daně z nemovité věci). Za výše uvedeným účelem bude dotace poskytnuta oprávněnému žadateli při splnění dále uvedených podmínek.

Důvody podpory stanoveného účelu: S ohledem na významnost problematiky automobilové dopravy na území statutárního města Brna (zásadní podíl na znečišťování ovzduší, přetížení sítě komunikací, neplynulost dopravy, zábor veřejného prostoru) je podpora zájmu o využívání veřejné hromadné dopravy považována za zásadní. Z tohoto důvodu považuje město za nezbytné přijmout opatření, jejichž účelem je zvýšení počtu lidí pravidelně využívajících MHD. Častější využívání veřejné hromadné dopravy k cestám po území města na úkor využívání individuální automobilové dopravy vede ke snižování znečištění ovzduší a vytváření příznivého životního prostředí, což je jedním z důležitých úkolů veřejné správy.

Dotace je vázána na podporu nákupu elektronické formy předplatní jízdenky, neboť město Brno dlouhodobě usiluje o elektronizaci celého systému odbavování cestujících, a to jak kvůli snižování vlastních administrativních nákladů, tak kvůli zvyšování komfortu služeb pro zákazníky.

III. ÚZEMNÍ LOKALIZACE PROGRAMU

Dotační program se vztahuje na aktivitu realizovanou na území statutárního města Brna.

IV. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ A VÝŠE DOTACE

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků se může v jednotlivých letech fungování tohoto dotačního programu lišit v závislosti na množství žádostí a objemu fluktuace tradičních uživatelů jiných než ročních předplatních jízdenek a dle aktuálních finančních možností statutárního města Brna.

Výše poskytnuté dotace je pevně dána částkou 1 425,- Kč na oprávněného žadatele za období jednoho roku.

V. ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

Způsobilým žadatelem o dotaci je fyzická osoba, která

- a) je držitelkou elektronické základní nepřenositelné roční předplatní jízdenky MHD pro zóny 100 a 101, zakoupené přes ověřený uživatelský účet na „e-shopu městských služeb“, a
- b) je poplatníkem místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů ve statutárním městě Brně, a
- c) není od poplatkové povinnosti zcela osvobozena na základě platné obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, a
- d) nemá splatný nedoplatek na místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vůči statutárnímu městu Brnu, a
- e) nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Brna (bezdlužnost), tedy městu Brnu, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřízeným či založeným,

příčemž všechny výše uvedené podmínky musí žadatel splňovat ke dni podání žádosti a současně ke dni rozhodnutí o žádosti s výjimkou podmínky uvedené pod písm. d), kterou je nutno splnit nejpozději do dne rozhodnutí o žádosti.

VI. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci se podává na formuláři vypracovaném k tomuto účelu Odborem životního prostředí Magistrátu města Brna (dále také „OŽP MMB“) a doplněném o přílohu stanovenou Pravidly.
2. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím „e-shopu městských služeb“ na www.brnoid.cz.
3. Formulář žádosti včetně přílohy je přístupný v uživatelském účtu v sekci Moje jízdenky na „e-shopu městských služeb“ na www.brnoid.cz.

4. Žádost musí být podána nejpozději do 60 dnů ode dne zakoupení elektronické základní nepřenositelné roční předplatní jízdenky pro zóny 100 a 101. Prvním dnem této lhůty je kalendářní den následující po dni, kdy byla zakoupena jízdenka. Pokud poslední den lhůty dopadá na sobotu, neděli nebo svátek, pak je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Pro dodržení termínu podání žádosti je rozhodující datum doručení Magistrátu města Brna.
5. Žadatel může v jednom kalendářním roce podat maximálně jednu žádost.
6. Na jeden kupon může žadatel podat pouze jednu žádost.
7. Žádost, u které nebude dodržen termín pro podání žádosti nebo forma specifikovaná v odst. 2 tohoto článku, nebude posuzována z hlediska způsobilosti žadatele dle čl. V těchto Pravidel a žádost nebude vyhověno.
8. Dotace může být připsána výhradně na bankovní účet vedený v ČR.

VII. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci obsahuje náležitosti stanovené zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále:
 - a) číslo předplatního kuponu elektronické základní nepřenositelné roční předplatní jízdenky pro zóny 100 a 101 žadatele a datum jeho zakoupení,
 - b) číslo bankovního účtu žadatele a název peněžního ústavu,
 - c) čestné prohlášení, v němž žadatel prohlásí, že
 - ke dni podání žádosti nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřízeným či založeným, a že si je vědom právních následků nepravdivosti tohoto prohlášení,
 - je majitelem, popř. disponentem, bankovního účtu, jehož číslo uvedl v žádosti, a že si je vědom právních následků v případě, že uvedl nepravdivý či nepřesný údaj,
 - uvedl úplné a pravdivé údaje v žádosti včetně přílohy,
 - souhlasí s Pravidly, která si důkladně přečetl a plně jim rozumí,
 - bere na vědomí podmínky použití dotace, zejména podmínky specifikované v čl. IX. odst. 4 a 5 Pravidel, které ukládají příjemci dotace povinnost vrátit dotaci v plné výši v uvedených případech,
 - bere na vědomí povinnost oznámit na OŽP MMB veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po jejím podání, a to do 15 dnů ode dne účinnosti změny,
 - bere na vědomí zpracování osobních údajů správci (DPMB, MMB) na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) a písm. e) GDPR za účelem plnění smlouvy a za účelem plnění úkolů ve veřejném zájmu, který vzniká odesláním vyplněné žádosti o dotaci z rozpočtu města. Zpracování bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, popřípadě po dobu plynoucí ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále po dobu nezbytně nutnou pro splnění smlouvy, nejdéle do skončení její platnosti nebo do ukončení vymáhání pohledávek z ní plynoucích, popř. pro účely doručování sdělení týkajících se plnění ze smlouvy nebo vyřízení žádosti o dotaci. Je si vědom svých práv vyplývajících mu z GDPR a prohlašuje, že

osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné. Jakoukoliv jejich změnu se zavazuje bez zbytečného odkladu správcům sdělit,

- zprošťuje povinnosti mlčenlivosti správce daně, jakož i další kompetentní orgány spravující/zajišťující jednotlivé příjmové složky rozpočtu statutárního města Brna v rozsahu nezbytném k naplnění účelu prověření splnění podmínek způsobilosti žadatele dle čl. V. písm. b) – e) Pravidel.

2. Přílohou žádosti o dotaci je návrh na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace., k jehož podpisu prostým elektronickým podpisem dochází v momentě odeslání žádosti z e-shopu městských služeb.
3. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
4. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, a to do 15 dnů ode dne účinnosti změny.
5. Žádost o poskytnutí dotace a případné další vyžádané podklady se nevracejí.

VIII. POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI A NÁSLEDNÉM POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Odbor životního prostředí MMB posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
 - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
 - b) způsobilosti žadatele dle čl. V těchto Pravidel.
2. Bezdlužností se rozumí závazky žadatele dle čl. V. písm. e) těchto Pravidel:
 - a) které byly řádně vyrovnány,
 - b) kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
 - c) které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
 - d) jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.
3. O poskytnutí dotace rozhodne Odbor životního prostředí MMB.
4. O žádosti je rozhodováno bezodkladně, nejpozději do 90 dnů od podání řádné žádosti.
5. Dotace bude poskytnuta a následně poukázána na bankovní účet uvedený v žádosti pouze způsobilým žadatelům, kteří kumulativně splní všechny podmínky pro poskytnutí dotace. Žadatel není povinen prokazovat splnění podmínek pro poskytnutí dotace, jestliže poskytovateli udělil souhlas se získáním těchto údajů ze základních registrů a od správce místního poplatku. OŽP MMB má právo vyzvat žadatele k doložení podkladů, z nichž plyne splnění podmínek dotace, nelze-li tyto údaje ani přes souhlas žadatele získat.
6. Dotace může být způsobilému žadateli poskytnuta pouze jednou za období jednoho roku a na jeden platný kupon.
7. Žádosti nebude vyhověno, nebude-li z ní (či jejích příloh) patrná způsobilost žadatele a splnění požadovaných kritérií. Žádosti nebude vyhověno též tehdy, bude-li mít poskytovatel důvodné pochyby o pravosti žadatelem uváděných údajů, přičemž je na žadateli, aby prokázal skutečnosti tvrzené v žádosti.
8. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí Odbor životního prostředí MMB bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně žadateli spolu s důvodem nevyhovění žádosti.

9. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

IX. POUŽITÍ DOTACE

1. Použití a finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Odbor životního prostředí MMB kontroluje dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity, zejména ověřuje v databázi Dopravního podniku města Brna a.s., zda elektronická základní nepřenositelná roční předplatní jízdenka pro zóny 100 a 101, na níž byla dotace poskytnuta, nebyla vrácena před koncem její platnosti.
4. Jestliže příjemce dotace vrátí elektronickou základní nepřenositelnou roční předplatní jízdenku pro zóny 100 a 101 před koncem její platnosti, jedná se o porušení podmínek pro využití dotace (porušení rozpočtové kázně), a příjemce dotace je povinen vrátit dotaci v plném rozsahu na číslo účtu poskytovatele v termínu do 30 dnů od vrácení elektronické základní nepřenositelné roční předplatní jízdenky pro zóny 100 a 101.
5. Příjemce dotace se dopustí porušení podmínek pro využití dotace (porušení rozpočtové kázně), pokud nesplňoval ke dni rozhodnutí o dotaci podmínky způsobilého žadatele. Příjemce dotace je v takovém případě povinen na výzvu OŽP MMB vrátit dotaci v plném rozsahu na číslo účtu poskytovatele v termínu do 30 dnů ode dne doručení výzvy k vrácení dotace.
6. Jestliže příjemce dotace vrátí poskytovateli z jakéhokoli důvodu, byť jen část poskytnuté dotace, jedná se o porušení podmínek pro využití dotace (porušení rozpočtové kázně), a příjemce dotace je povinen vrátit dotaci v plném rozsahu na číslo účtu poskytovatele v termínu do 30 dnů od připsání vrácené části dotace na účet poskytovatele.

X. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla schválena Radou města Brna na schůzi R7/181 konané dne 21. 8. 2018 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Brna na schůzi č. R7/087 konané dne 8. 11. 2016 v platném znění.