

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

B/14 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na podporu vytvoření zelených střech

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na programy pro oblast životního prostředí. Konkrétní dotační programy stanoví detailní kritéria a specifikaci dotace.

Přidělení dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu statutárního města Brna na příslušný kalendářní rok.

Kompletní žádosti včetně všech povinných příloh, jsou posuzovány v pořadí, v jakém byly k dalšímu zpracování žadatelé na Odbor životního prostředí MMB doručeny, a to až do vyčerpání schválených finančních prostředků nebo do uběhnutí doby po kterou je výzva k podávání žádostí otevřena.

Vyhlášení dotačního programu v rámci oblasti podpory vytváření zelených střech bude vždy prováděno zveřejněním Odborem životního prostředí MMB na Úřední desce a formou dálkového přístupu na stránkách ekodotace.brno.cz s měsíčním předstihem, k 2. lednu kalendářního roku.

ÚČEL PROGRAMU

Cílem programu je iniciovat realizaci co největší plochy zelených střech na území města Brna, kdy město má potenciál díky alokovaným prostředkům ročně podpořit realizaci až tisíců m² nových zelených střech.

Město Brno tímto sleduje podporu vztahu obyvatel k městské zeleni a přírodě a cílem je rovněž podpora aktivních lidí, kteří se z vlastní iniciativy snaží rozvíjet okolní prostředí městské zeleně, vztah lidí k tomuto prostředí a ke svému sousedství. Neméně významným cílem je rovněž snaha hospodařit se srážkovou vodou, zadržovat ji pomocí zelených střech v krajině a ochlazovat díky ní městské mikroklima.

OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat vlastníci a dlouhodobí oprávnění uživatelé nemovitostí, právnické i fyzické osoby se sídlem nebo působností na území města Brna, blíže specifikované ve vyhlášených dotačních programech.

PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH V ROZPOČTU

Podle aktuálních finančních možností rozpočtu města Brna.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se předkládají od 1. 2. do 31. 10. kalendářního roku.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádosti se podávají elektronicky na brno.grantys.cz. Každá právnická nebo fyzická osoba je oprávněna předložit v rámci dotačního programu na podporu vytváření zelených střech nejvýše 1 žádost o dotaci na jednu samostatnou stavbu, není-li v dotačním programu uvedeno jinak. V rámci jedné výzvy však lze podat žádosti jedním žadatelem i na několik staveb. Pokud žadatel podá více projektů, a bude-li to nutné, budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty. Žádost může podávat na základě plné moci, jenž bude v takovém případě přílohou žádosti, za budoucího příjemce dotace i zmocněnec.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

Aby byla žádost podaná řádně, musí být podána elektronickou formou na brno.grantys.cz a musí rovněž obsahovat povinné přílohy, které je nutné dodat výhradně ve formátech PDF, PDF/A, JPG, JPEG nebo PNG. Veškeré přílohy musejí být řádně popsány odpovídajícími názvy. Žádost může být opatřena zaručeným elektronickým podpisem nebo **pokud tímto druhem elektronického podpisu žadatel nedisponuje, je třeba žádost vytisknout, podepsat ručně a sken podepsané a řádně vyplněné žádosti vložit do aplikace GRANTYS. Podepsaná žádost tvoří vždy povinnou přílohu žádosti o dotaci.**

Povinné přílohy k žádosti v dotačním programu na podporu vytváření zelených střech jsou:

1. **Projektový záměr** (dokument, ze kterého je patrný základní návrh půdorysu a skladba zelené střechy, a který je opatřen razítkem způsobilé osoby);
2. **Položkový rozpočet**;
3. **Zákres půdorysu zelené střechy** (plocha zelené střechy zakreslená na mapě katastru nemovitostí);
4. **Fotodokumentace** (fotografie před realizací jasně prokazující stav střechy. Vkládejte ve formátu JPEG nebo PNG.);
5. **Souhlas majitele nemovitosti s realizací projektu zelené střechy** (formulář ke stažení naleznete na stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty. Je nutné jej doložit ve všech případech, kdy žadatel není výhradním vlastníkem stavby. V případě, kdy je žadatelem SVJ, je tento souhlas dokládán formou výpisu ze Shromáždění, na kterém se SVJ o realizaci projektu zelené střechy usneslo.);
6. **Doklad prokazující existenci žadatele** (výpis z odpovídajícího rejstříku, dokládají všichni žadatelé kromě fyzických osob nepodnikajících.);
7. **Aktuální doklad o volbě statutárního zástupce/statutárních zástupců** (příloha navazující na bod 6. Dokládá se pouze v případě, že požadované nevyplývá již z dokladu prokazujícího existenci žadatele.);
8. **Čestné prohlášení pro fyzické i právnické osoby** (formulář ke stažení naleznete na našich stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty);
9. **Čestné prohlášení pro právnické osoby** (formulář ke stažení naleznete na našich stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty);
10. **Čestné prohlášení dle vyhlášky č. 268/2009 Sb.** (formulář ke stažení naleznete na našich stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty. Žadatel nepřikládá pouze v případě, kdy je projekt zelené střechy realizován na stavbě bez platného oznámení užívání stavby nebo kolaudačního souhlasu);
11. **Doklad o zřízení bankovního účtu**;
12. **Plná moc k zastupování majitele nemovitosti ve věci podání žádosti** (formulář ke stažení naleznete na našich stránkách ekodotace.brno.cz v sekci dokumenty. Je požadována vždy, kdy je žádost podávána a spravována osobou, která není výhradním ani podílovým vlastníkem nemovitosti.);
13. **Odborný posudek** (dokument prokazatelně vyhotovený autorizovanou osobou České Komory Autorizovaných Inženýrů a Techniků. Nedodává se pouze v případě, kdy je realizace projektu zelené střechy patrna již z projektového záměru.);
14. **Podepsaná žádost** (dokument, který po vložení veškerých ostatních příloh žadatel vytvoří stiskem tlačítka „Vytvořit dokument“. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je žádost podepsána elektronicky. V případě opačném je nutno žádost vytisknout, podepsat na poslední straně, naskenovat a vložit do systému.);

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI

Zastupitelstvo města Brna bude rozhodovat o žádostech průběžně, a to zpravidla v měsíci dubnu, červnu a říjnu v roce podání žádosti.

POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Žádosti je možné podat do konce termínu výzvy 31.8. nebo do rozdělení alokovaných zdrojů. Žadatel po podání žádosti o dotaci obdrží příslib k poskytnutí dotace v dané výši, která bude vyplacena po předložení finančního vypořádání. Rozhodnutí Rady města Brna o příslibu žadatel získá bez zbytečného odkladu nejpozději do 60 dní od odeslání řádně podané žádosti. Následuje realizace projektu, která musí proběhnout do 18 měsíců od příslibení příspěvku. Garance příspěvku je 18 měsíců. Po realizaci projektu vyhotoví žadatel finanční vypořádání.

Po předložení finančního vypořádání schválí Zastupitelstvo města Brna, dle lhůty pro rozhodnutí o žádosti, příslibenou dotaci, která bude do 30 dní od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace připsána na účet uvedený v žádosti, příslibu k poskytnutí dotace a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Podmínkami pro poskytnutí dotace jsou splnění formálních požadavků a kritérií dotačního programu, soulad zaměření projektu s účelem dotačního programu, příslib Rady města Brna a schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem města Brna.

POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Dotace jsou poskytovány pouze na investiční výdaje. Dotaci tedy nelze použít na úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a jejich zaměstnanců, na úhradu výdajů na pohoštění, stravné, peněžní dary, na odpisy dlouhodobého hmotného majetku, na úhradu pokut a jiných sankcí, úhradu půjček a úroků, investice do dopravních prostředků, leasing a jako dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

Příjemce dotace po realizaci svého projektu předloží, v aplikaci GRANTYS v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, finanční vypořádání. Finanční vypořádání vyplňuje žadatel o dotaci v záložce Zprávy a sestává se z formuláře zprávy a souborů příloh. Těmito přílohami jsou:

1. **Stručný popis realizace;**
2. **Fotografie z realizace** (jednotlivé vrstvy a celkový pohled);
3. **Doklad o účasti na instruktážním semináři** (nutné při realizaci svépomocí);
4. **Faktury nebo jiné účetní doklady související se zhotovením zelené střechy** (na této faktuře či jiných účetních dokladech je nutno uvést částku hrazenou z dotace MMB, a to buď po domluvě s vystavitelem faktury nebo vlastnoručně na originál faktury. Např. „Hrazeno z dotace SMB ve výši na základě smlouvy č.“);
5. **Doklad o zaplacení nákladů na pořízení zelené střechy** (kopie výpisů z bankovního účtu v případě bezhotovostních plateb, kopie výdajových pokladních dokladů v případě plateb v hotovosti);

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla byla v části B/14 schválena Radou města Brna na schůzi R8/... konané dne ... a nabyla účinnosti dnem schválení.

Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší „Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na podporu vytváření zelených střech“, schválená Radou města Brna na schůzi č. R8/017 konané dne 13. 3. 2019.