

Statutární město Brno - Odbor životního prostředí MMB v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejňuje po dobu 90 dnů.

PROGRAM: PODPORA OŽIVENÍ ZELENĚ VE VNITROBLOCÍCH VE MĚSTĚ BRNĚ

Výzva k podávání žádostí o dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2023

Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:	Zastupitelstvem města Brna
Předpokládané datum schválení finančních prostředků:	do 12/2022
Předpokládaný objem finančních prostředků:	podle aktuálních finančních možností rozpočtu města Brna
Maximální výše dotace na jeden projekt:	250 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	od 15. 9. 2022 do 31. 10. 2022
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	do 3/2023

Účel programu:

Strategie Brno 2050 schválená Zastupitelstvem města Brna stanovila cíle: posílit výsadbu a zakládání nové zeleně a zvýšit množství zeleně v uličním prostoru. Pro jejich naplnění byla stanovena mimo jiné tato opatření: využívat vnitrobloky pro zvýšení ploch zeleně a zapojovat občany do revitalizace malých ploch (motivovat vlastníky k žádoucím úpravám, případně k umožnění regulovaného využití veřejností, facilitovat scelování ploch v rámci vnitrobloků městem).

Účelem dotačního programu je proto podpora rozvoje zeleně ve vnitroblocích a na dalších plochách přiléhajících ke stavbám pro bydlení (bytovým domům) nebo stavbám veřejné vybavenosti (budovy pro školství, vzdělávání, sociální nebo zdravotnickou péči). Kromě vnitrobloků jde také o předzahrádky a podobné plochy vhodné pro trvalé umístění zeleně. Tyto plochy představují významnou součást systému městské zeleně a tzv. modro-zelené infrastruktury.

Dotační program je vyhlášen za účelem posílit poskytování ekosystémových služeb v plochách zeleně, zvýšit odolnost města vůči dopadům změny klimatu (horko, sucho, přívalové deště) a zlepšit hospodaření se srážkovými vodami. Pozitivně hodnoceno je též posílení rekreační a pobytové funkce vnitrobloků, zvýšení estetické hodnoty prostranství kolem domů a posílení vztahu obyvatel k městské zeleni a přírodě ve městě.

Důvody podpory:

Důvody poskytování finanční podpory z veřejného rozpočtu jsou následující:

- zvýšení odolnosti města vůči dopadům změny klimatu (horko, sucho, přívalové deště), snížení rizik zvláště pak pro zranitelné skupiny obyvatel (senioři, dlouhodobě nemocní, malé děti)
- zajištění podmínek pro poskytování ekosystémových služeb v plochách městské zeleně,
- zvýšení kvality života občanů města (dostupné kvalitní prostředí pro krátkodobou rekreaci, podpora sousedské pospolitosti a mezigeneračního soužití)
- rozvoj zdravého prostředí (snížení prašnosti a hluku, zlepšení mikroklimatu).

Podporovaná opatření:

Dotace je poskytována na projekty zvyšující množství zeleně a množství ploch a opatření umožňujících zasakování srážkové vody. Preferována jsou opatření, která přináší zvětšení listové plochy v místě (např. výsadba stromů, popř. keřů či popínavé zeleně). Dále pak opatření přinášející zvětšení rozlohy ploch s nezpevněným povrchem (např. květinové záhony, produkční záhony, trávniky nebo zatravnovací dlaždice). Podporováno je též zavedení či posílení systému hospodaření se srážkovou vodou směřující ke snížení spotřeby pitné vody pro zálivku. Podporováno je zřizování opatření posilujících zasakování srážkové vody (zasakovací průlehy, rýhy apod.). Součástí projektu může být i nákup drobného mobiliáře (lavička, krmítko pro ptáky, herní prvky pro děti), úprava či zbudování drobné infrastruktury (např. pískoviště), náklady na tyto položky však mohou tvořit maximálně 10% požadované částky.

Dotace je poskytována jako neinvestiční, a nezahrnuje tedy v uznatelných nákladech jakékoli investiční položky.

Prostřednictvím dotačního programu lze podpořit rovněž přeměnu stávajících ploch ve vnitroblocích využívaných pro parkování vozidel na plochy zeleně. V případě, že se jedná o pozemky evidované

v katastru nemovitostí jako pozemní komunikace umístěné na městském majetku, lze podpořit pouze změnu povrchu za účelem zlepšení hospodaření se srážkovou vodou (podpora zasakování vody v místě dopadu).

Okruh oprávněných příjemců dotace:

- Vlastníci bytových domů – společenství vlastníků bytových jednotek, bytová družstva apod.
- Vlastníci budov veřejné vybavenosti (budovy pro školství, vzdělávání, sociální nebo zdravotnickou péči)

Oprávněným příjemcem dotace nemohou být fyzické osoby, ani obchodní společnosti. Budova, ke které přiléhá revitalizovaná plocha zeleně, nesmí sloužit k podnikání (obchodní domy, kancelářské komplexy, hotely apod.). Žadatelem o dotaci nemohou být městské části, ani příspěvkové organizace statutárního města Brna nebo městských částí.

Lokalizace projektu:

Příjemce dotace musí projekt realizovat na pozemku (či skupině pozemků) přiléhajícím k bytovému domu nebo budově pro veřejnou vybavenost. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území statutárního města Brna.

Oprávněné náklady:

Uznatelnými náklady, které tvoří rozpočet projektu a mohou být hrazeny z dotace, jsou například:

- náklady na výsadbu stromů, keřů, či popínavých rostlin, včetně přípravy terénu;
- náklady na realizaci záhonů, vč. vyvýšených;
- náklady na realizaci travnatých ploch;
- náklady na realizaci konstrukce pro popínavou zeleň, pokud není pevně spojena se zemí;
- náklady na péči o vzrostlé dřeviny;
- náklady na odstranění zpevněných povrchů;
- náklady na realizaci opatření k využívání srážkové vody, s výjimkou podzemních nádrží či rozvodů;
- náklady na vypracování Projektové dokumentace (z dotace mohou být hrazeny do výše maximálně 10.000 Kč);
- náklady na pořízení mobiliáře - lavičky, herní prvky, pískoviště apod. (z dotace mohou být hrazeny do výše maximálně 10 % požadované částky).

Uznatelné náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele musí tvořit minimálně 10 % celkových uznatelných nákladů. Mezi tyto náklady patří například:

- náklady na pořízení mobiliáře (lavičky, herní prvky, pískoviště apod.);
- náklady na odstraňování dřevin;
- nákup strojů a zařízení, vč. závlahových systémů;
- náklady na vypracování Projektové dokumentace.

Neuznatelnými náklady jsou:

- náklady na vybudování a opravy zpevněných povrchů neumožňujících zasakování srážkových vod;
- náklady na odstranění odpadů a černých skládek;
- náklady podporované v jiných dotačních programech města (Zezeň střechám, Nachytej dešťovku apod.);
- investiční náklady;
- náklady nesouvisející s účelem dotačního programu.

Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt musí být realizován v kalendářním roce následujícím po roce, ve kterém byla podána žádost o dotaci, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

Náležitosti žádosti o dotaci:

Dotace je poskytována na základě řádně podané elektronické žádosti ve formuláři na brno.grantys.cz a v souladu s platnými dokumenty typu zásad a pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy a tímto dotačním programem v termínu od 15. 9. do 31. 10. 2022. Dokumenty jsou dostupné na ekodotace.brno.cz/dokumenty.

Žádost bude obsahovat kromě údajů o žadateli také popis záměru skládající se z těchto částí:

- popis současného stavu území;
- popis návrhu změn v území;
- popis přínosů navrhovaného řešení;
- popis skupiny (včetně její velikosti), která bude mít z navrhovaného řešení přínos.

Výše poskytované dotace bude zaokrouhlována dolů na celé tisíce. Výše poskytnuté dotace může být rovněž krácena v závislosti na počtu žádostí a výši alokovaných zdrojů z rozpočtu statutárního města Brna pro rok 2023. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

K vyplněné žádosti je třeba přiložit Projektovou dokumentaci (skládající se z Technické zprávy a Výkresové části), kterou zpracovala osoba s relevantním profesním oprávněním, např. z oboru zahradnictví, zahradní a krajinářská tvorba či architektura. Náklady na vypracování projektové dokumentace jsou uznatelným nákladem rozpočtu projektu a do výše 10.000 Kč mohou být hrazeny z dotace.

Veřejná podpora:

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel před podáním žádosti o podporu. Za správnost poskytnutých informací, za vyhodnocení naplnění znaků veřejné podpory i za zvolený režim podpory a plnění podmínek veřejné podpory je odpovědný žadatel. Aktuální informace k problematice naleznete např. na webových stránkách ÚOHS (<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html>).

Povinné přílohy žádosti:

1. **Projektová dokumentace** skládající se z těchto částí:

- Technická zpráva, vč. popisu vegetačních prvků, druhů dřevin atp. a Plánu péče o nové výsadby;
- Výkresová část, vč. zákresu jednotlivých prvků řešení;

2. **Položkový rozpočet celkového projektu** ve formátu Excel, v členění na materiál a práce, s vyznačením nákladů (či jejich podílu) hrazených z vlastních zdrojů;

3. **Zákres půdorysu revitalizovaného území** - zakreslený do mapy katastru nemovitostí;

4. **Fotodokumentace** - fotografie před realizací, jasně prokazující současný stav území; vloženy v aplikaci GRANTYS jednotlivě ve formátu jpg, jpeg nebo png;

5. **Souhlas majitele pozemku (či pozemků), na kterém bude projekt realizován** – např. v případě vlastnictví pozemku Společenstvím vlastníků bytových jednotek (SVJ) má tento souhlas podobu výpisu ze schůze Shromáždění vlastníků, na kterém se SVJ usneslo na souhlasu s realizací předkládaného projektu;

6. **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů.** Jedná se o údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů;

7. **Doklad prokazující existenci žadatele** – dokládá se ve formě platných stanov, výpisu z rejstříku nebo aktuální kopii zřizovací listiny;

8. **Doklad o volbě statutárního zástupce / statutárních zástupců** - dokládá právnická osoba pouze v případě, že toto není zřejmé z výpisu z příslušného rejstříku;

9. **Čestné prohlášení pro fyzické i právnické osoby** - vyplněné prohlášení přikládají všichni žadatelé. Formulář prohlášení je ke stažení na ekodotace.brno.cz/dokumenty;

10. **Čestné prohlášení pro právnické osoby** - vyplněné prohlášení přikládají jen právnické osoby, formulář prohlášení je ke stažení na ekodotace.brno.cz/dokumenty;

11. **Doklad o zřízení bankovního účtu;**

12. **Účetní doklad o úhradě vypracování Projektové dokumentace, včetně dokladu o relevantním požadovaném vzdělání autora nebo kopie profesního oprávnění;**

13. **Výpis ze Sbírký listin prokazující splnění povinnosti dle ust. Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění** – povinnost účetních jednotek, které jsou zapsány ve veřejném rejstříku, uveřejnit účetní závěrky nebo přehled o majetku a závazcích, případně také výroční zprávy;

14. **Vygenerovaná a podepsaná žádost** - dokument, který po vložení veškerých ostatních příloh žadatel vytvoří stiskem tlačítka „Vytvořit dokument“. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je žádost podepsána elektronicky. V případě opačném je nutno žádost vytisknout, podepsat na poslední straně, naskenovat a vložit do systému

Podmínky udělení finanční podpory:

Finanční podporu z dotačního programu mohou získat jen ty projekty, které:

- a) jsou v souladu požadavky dotačního programu – v souladu s účelem dotace, podání žádosti proběhlo stanoveným způsobem, byl dodržen termín pro podání žádosti atp.;
- b) splňují podmínku spolufinancování projektu vlastními zdroji či jinými zdroji než z rozpočtu statutárního města Brna alespoň ve výši 10 % z celkových ustatelných nákladů;
- c) mají doložen souhlas majitele (či majitelů) všech pozemků dotčených realizací projektu.

Dotaci dle tohoto programu lze čerpat vždy pouze jednou na jeden projekt. Je-li plocha (např. vnitroblok) rozdělena mezi více subjektů (vlastníků), je možné přiznat dotaci na projekty jednotlivých vlastníků zvlášť, případně i v různých letech. V případě žádosti o dotaci na revitalizaci stejného vnitrobloku (akorát v jiné části), bude požadováno dodržení obdobného charakteru úpravy jako u předchozího projektu tak, aby revitalizovaná plocha působila co nejvíce jednotným vzhledem.

V případě, kdy budou v žádosti o dotaci do celkové výše požadované dotace zahrnuty i položky investičního charakteru, nebude na tyto položky brán zřetel a výše dotace se bude o tyto částky automaticky krátit. Metodická pomůcka k rozlišení investičních a neinvestičních nákladů je dostupná na ekodotace.brno.cz/dokumenty.

Pokud žadatel podá více než jednu žádost o dotaci z tohoto programu v rámci jednoho roku, budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty.

Kritéria pro stanovení výsledné částky dotace:

- a) velikost přínosů projektu (zvětšení listové plochy, zvětšení plochy nepevněných povrchů, odhad úspory pitné vody pro účely závlivky, zvýšení estetické hodnoty území, skupina lidí, kteří budou moci revitalizované území bez omezení využívat);
- b) přínos pro řešení zranitelného území (hustě zastavěné území, plochy zatížené tepelným ostrovem);
- c) velikost vlastního podílu žadatele na celkových nákladech projektu;
- d) výše alokovaných finančních prostředků z rozpočtu města Brna na dotační program.

Konzultace projektu:

Žadatel má možnost před podáním žádosti konzultovat s OŽP MMB procesní záležitosti ve věci podání žádosti. Konzultace poskytuje administrátor programu na ekodotace.brno.cz/kontakty.

Projednávání žádosti v orgánech města:

Poté, co přijaté žádosti projedou administrativním zpracováním na Odboru životního prostředí MMB, budou předloženy voleným orgánům města Brna k rozhodnutí o schválení dotace a příslušné smlouvy.

Čerpání dotace:

Čerpání dotace, její účel, finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace má povinnost zajistit minimálně 5 letou udržitelnost výsledků projektu.

Příjemce dotace má povinnost předložit poskytovateli dotace fotografii revitalizovaného území těsně po dokončení realizace projektu a fotografii stejného území pořízenou v květnu roku následujícího po roku realizace projektu.

Příjemce dotace je povinen splňovat veškeré požadavky stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Před splněním povinnosti zveřejnit dokumenty v rozsahu a způsobem uvedeným v § 21a tohoto zákona, nebude smlouva o poskytnutí dotace uzavřena, a to i přes skutečnost schválení žádosti o dotaci Zastupitelstvem města Brna.

Administrátor programu:

Odbor životního prostředí MMB, Kounicova 67, 601 67 Brno, pracoviště Šumavská 35, 602 00 Brno. V případě, že administrátor projektu zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění a ten je povinen v určeném termínu poskytnout potřebnou součinnost.

Kontaktní osoba:

Mgr. et Mgr. Klára Synková, tel.: 542 174 343, e-mail: synkova.klara@brno.cz

Podrobnější informace a instrukce k realizaci projektu naleznete v metodice zpracované pro tento dotační program. Metodika je ke stažení ekodotace.brno.cz/dokumenty.