

POKYNY PRO FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – INDIVIDUÁLNÍ

K finančnímu vypořádání jednotlivých dotací je třeba doložit:

- formulář pro finanční vypořádání dotace dostupný na ekodotace.brno.cz v sekci Dokumenty - Dokumenty pro individuální dotace
- písemné vyhodnocení realizovaného projektu na samostatném listě (stručný popis akce, co, kdy, kde, jak bylo provedeno, přínosy, ...)
- kopii smlouvy o poskytnutí dotace
- kopie faktur, účtenek, paragonů
Prvotní doklady musí být označeny textem „Hrazeno z dotace SMB ve výši ... (částka z konkrétního dokladu)... Kč na základě smlouvy č.“
- kopie výpisů z bankovního účtu – v případě bezhotovostních plateb
- kopie výdajových pokladních dokladů – v případě plateb v hotovosti
- kopie nájemních smluv (pokud byla dotace poskytnuta na nájemné)
- účast na akcích (kopie prezenční listiny apod.)
- prokázání uvedení "za podpory statutárního města Brna" (letáky, brožury, webové stránky, fotodokumentace apod.)

Veškeré doložené kopie musí být ofoceny tak, aby byly čitelné a úplné!

Všechny účetní doklady a účetní zápisy musí být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nebylo možné použít na:

- úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a jejich zaměstnanců,
- daňové poradenství a zpracování účetnictví
- platby daní a poplatků,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- úhradu výdajů na pohoštění, stravné, kapesné, cestovních náhrad
- peněžní dary
- úhradu pokut a jiných sankcí,
- úhradu půjček a úroků
- investice do dopravních prostředků
- leasing
- dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám

Termín finančního vypořádání dotací je stanoven **nejpozději do 31. 1. následujícího roku - poštou nebo osobně** na Odboru životního prostředí MMB.